

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección General de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Servicios Generales
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	TRabajador de Servicios
Dependencia jerárquica	No aplica
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener en óptimas condiciones la limpieza en el campus universitario, a fin de contribuir con las condiciones de higiene , salubridad , servicios y seguridad que permitan el desarrollo del servicio educativo y administrativo

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar trabajos de limpieza y desinfectante en los diferentes ambientes del campus , limpieza de muebles ,aulas ,oficinas ,laboratorios pasadizos ,gradas ,SSH e instalaciones externas del campus a fin de garantizar la salubridad que permite del desarrollo del servicio educativo y
- Informar al jefe inmediato superior sobre las condiciones de las instalaciones,mobiliario ,equipos , a fin de evitar el deterioro de los mismos
- Preservar el cuidado de las herramientas, instrumentos, materiales e insumos entregados a su cargo
- Efectuar la recolección ,tratamiento y eliminación permanente de los desechos en los lugares de acopio ,con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en la comunidad universitaria
comunicar oportunamente los requerimientos para realizar sus labores ,con el fin de contribuir al abastecimiento de materiales , insumos y mantenimiento necesarios para la realizar sus labores de limpieza, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos y equipos que permitan la ejecución adecuada del servicio de limpieza .
- Apoyar en servicios deversos relacionados al area de mantenimiento, con la finalidad de cumplir las metas de la unidad .
- Otras actividades econ la mision del puesto asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

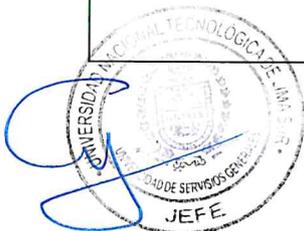
Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">No aplica</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		X																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

manejo de productos de limpieza, bioseguridad

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) en el sector publico o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

un (01) desempeñándose en labores de limpieza y/o mantenimiento

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

seis (06) meses en el sector publico

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, adaptabilidad, trabajo bajo presión, respeto y ética.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

